

Guatemala, 16 de noviembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2833-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2018, correspondiente al período del 01 al 16 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0057.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

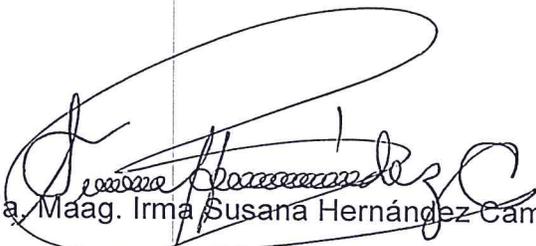
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
- c) Asesorar en el Desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centro de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
- e) Asesorar en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



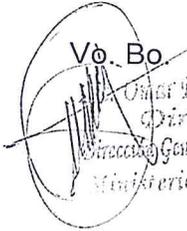
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesoré en la verificación de las actividades a realizar de conformidad con el Plan Operativo Anual, (POA) para dar cumplimiento a la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual de Compras.
- b) Brindé asesoría para una eficiente realización de modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
- c) Recomendé ciertos lineamientos para la elaboración y seguimiento de las pre-órdenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Asesoré en la presentación de información solicitada por las diferentes Direcciones y unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesoré en el cumplimiento de elaboración del Plan Anual de Compras, - PAC- de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones, del Ministerio de Cultura y Deportes y La Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Asesoré en la elaboración de una calendarización de las actividades que debe realizar el Centro de Costos.

Atentamente,


Licda. Maag. Irma Susana Hernández Campos

c.c.
Archivo


Vb. Bo.
Licda. Oscar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes